



Manual de Usuario

Módulo de Inventario en Odoo

Productos · Stock · Componentes · Reportes

Contenido del Manual

1 Introducción al Módulo de Inventario

- 1.1 ¿Qué es el módulo de Inventario en Odoo?
- 1.2 Acceso y navegación principal

2 Gestión de Productos

- 2.1 Vista de lista y tarjetas (Kanban)
- 2.2 Campos clave de un producto
- 2.3 Aviso sobre registro de productos
- 2.4 Categorías y filtros

3 Componentes y Atributos

- 3.1 Tipos de equipo, Marca, Modelo
- 3.2 Procesadores, Memoria, Disco Duro, LCD
- 3.3 Cómo usar los filtros de Componentes

4 Control de Stock

- 4.1 Consultar existencias
- 4.2 Ajuste de inventario

5 Búsqueda y Filtros Avanzados

- 5.1 Uso del buscador
- 5.2 Filtros predefinidos y agrupaciones
- 5.3 Vistas: Kanban vs Lista

6 Reportes de Inventario

- 6.1 Reporte de valoración
- 6.2 Movimientos de inventario

7 Preguntas Frecuentes

CAPÍTULO 1

Introducción al Módulo de Inventario

Cómo está configurado el sistema Odoo para gestionar el inventario de equipo de cómputo en KC Rentas.

El módulo de Inventario de Odoo es la herramienta central donde KC Rentas administra todos los equipos de cómputo disponibles para renta. Aquí se consulta cada producto, sus componentes técnicos, niveles de stock y movimientos. Dominar este módulo es fundamental para garantizar operaciones ágiles y sin errores.

¿Qué puedes hacer en el Módulo de Inventario?

Función	Descripción
Productos	Consulta los equipos disponibles con precio y stock actualizado.
Componentes	Clasifica equipos por tipo, marca, modelo, procesador, memoria y disco.
Stock en tiempo real	Visualiza unidades disponibles ('A la mano') por producto.
Filtros y búsqueda	Encuentra cualquier equipo en segundos con filtros avanzados.
Reportes	Consulta la valoración del inventario y los movimientos históricos.

■ Consejo

El módulo de Inventario está conectado con Ventas y Compras. Cualquier venta o compra actualiza automáticamente el stock disponible.

1.2 Acceso y Navegación Principal

Para ingresar al módulo, haz clic en el ícono de **Inventario** en el menú principal de Odoo. Una vez dentro encontrarás la barra de navegación con las siguientes secciones:

Sección	Descripción
Información general	Panel resumen del inventario.
Operaciones	Recepciones, entregas y ajustes.
Productos	Catálogo completo de artículos y sus fichas.
Reportes	Valoración, movimientos e historial.
Configuración	Almacenes, rutas y parámetros del módulo.

Componentes	Filtros por tipo, marca, modelo, procesador, etc.
--------------------	---

CAPÍTULO 2

Gestión de Productos

Cómo consultar y comprender los productos en el catálogo de KC Rentas.

2.1 Vista de Lista y Tarjetas (Kanban)

El catálogo de productos puede visualizarse en dos formatos: **Tarjetas** (vista Kanban) o **Lista**. Usa la vista de tarjetas para identificar productos visualmente y la vista de lista para comparar precios y stock rápidamente.

- 1 Vista Kanban (Tarjetas)**
 Muestra los productos como tarjetas con imagen, precio y unidades a la mano. Ideal para revisar el catálogo completo visualmente.
- 2 Vista Lista**
 Muestra los productos en filas con columnas: nombre, referencia interna, precio de venta y stock. Ideal para comparaciones rápidas.

2.2 Campos Clave de un Producto

Al abrir la ficha de cualquier producto encontrarás los siguientes campos importantes:

Campo	Descripción
Nombre	Nombre completo del equipo, incluye marca y modelo.
Precio de Venta	Precio de renta mensual del equipo.
Costo	Costo de adquisición del equipo.
Tipo de Producto	Debe ser 'Bien Almacenable' para tener control de stock.
A la mano	Unidades físicamente disponibles en el almacén.
Pronosticado	Stock esperado considerando órdenes pendientes.
Referencia Interna	Código interno de identificación del producto.

2.3 Registro de Nuevos Productos

El registro de nuevos productos en KC Rentas **no se realiza desde el módulo de Inventario**. KC Rentas cuenta con un **módulo personalizado con código propio** para el alta de productos, diseñado para garantizar que cada equipo se registre correctamente con todos sus componentes y atributos.

■ ■ Importante

Si necesitas dar de alta un producto nuevo, comunícalo a **Lupita, Abraham, Roberto Vargas o Tino Müller**, quienes son los únicos con acceso al módulo de registro. No intentes crear productos directamente desde Inventario.

CAPÍTULO 3

Componentes y Atributos

Cómo clasificar y localizar equipos usando los filtros de Componentes en Odoo.

El menú **Componentes** en la barra de navegación permite filtrar el catálogo por características técnicas específicas del equipo. Esto facilita localizar el equipo correcto para cada cliente en segundos.

3.1 Categorías de Componentes Disponibles

Componente	¿Qué filtra?	Ejemplo
Tipo de Equipo	Categoría general del dispositivo.	Desktop, Laptop, Servidor
Marca	Fabricante del equipo.	Dell, HP, Lenovo, Apple
Modelo	Línea o serie específica.	OptiPlex 7090, ProDesk 400
Procesadores	Chip CPU instalado.	Intel Core i5, i7, Ultra 5
Memoria	Capacidad RAM del equipo.	8 GB, 16 GB DDR5
Disco Duro	Tipo y capacidad de almacenamiento.	512 GB SSD, 1 TB HDD
LCD	Tamaño o tipo de pantalla.	23.8" FHD, 14" IPS

3.3 Cómo Usar los Filtros de Componentes

1

Clic en 'Componentes' en el menú superior

Se desplegará un submenú con todas las categorías disponibles.

2

Selecciona la categoría deseada

Por ejemplo, haz clic en **Marca** para ver todos los fabricantes y filtrar solo equipos de una marca específica.

3 Combina filtros para afinar resultados

Puedes aplicar múltiples filtros al mismo tiempo. Ejemplo: *Tipo: Desktop + Marca: Dell + Memoria: 16 GB* para encontrar exactamente lo que el cliente necesita.

4 Limpia los filtros al terminar

Haz clic en la **X** junto a cada filtro activo para regresar al catálogo completo.

■ Consejo pro

Cuando un cliente solicite un equipo con especificaciones particulares, usa primero el filtro de **Procesadores** y **Memoria** para identificar los modelos disponibles, luego verifica stock en la columna 'A la mano'.

CAPÍTULO 4

Control de Stock

Consulta existencias y gestiona ajustes de inventario.

4.1 Consultar Existencias

El campo **A la mano** visible en cada tarjeta de producto indica las unidades físicamente disponibles en el almacén. Para ver el detalle completo:

1 Abre la ficha del producto

Haz clic sobre el nombre del producto en la vista de lista o tarjetas.

2 Revisa la sección 'Stock'

Encontrarás: **A la mano** (stock físico), **Pronosticado** (stock esperado considerando órdenes pendientes) y **En tránsito**.

3 Haz clic en el número azul 'A la mano'

Se abrirá el detalle por ubicación de almacén, con fecha y cantidad exacta.

4.2 Ajuste de Inventario

Cuando el stock físico no coincide con el sistema, se realiza un ajuste de inventario. Esta acción queda registrada en el historial y solo debe ser ejecutada por personal de Administración.

1 Ve a Operaciones → Ajustes de Inventario

En el menú **Operaciones** selecciona **Ajustes de Inventario**.

2 Busca el producto a ajustar

Usa el buscador para localizar el equipo. También puedes filtrar por ubicación o categoría.

3 Edita la cantidad 'Cantidad Contada'

Ingresa la cantidad real encontrada en el almacén. Odoo calculará automáticamente la diferencia.

4 Aplica todos los ajustes

Haz clic en el botón **Aplicar todos**. El sistema actualizará el stock y registrará el movimiento con fecha y usuario.

■ ■ Importante

Los ajustes de inventario quedan registrados permanentemente en el historial. Solo Lupita, Abraham, Roberto Vargas o Tino Müller deben realizar ajustes para mantener la integridad del inventario.

CAPÍTULO 5

Búsqueda y Filtros Avanzados

Localiza cualquier equipo rápidamente usando las herramientas de búsqueda de Odoo.

5.1 Uso del Buscador

La barra de búsqueda en la parte superior del catálogo de productos permite encontrar cualquier equipo de forma inmediata. Puedes buscar por nombre, referencia interna o código de barras.

1 Haz clic en la barra de búsqueda

Se encuentra en la parte superior de la pantalla. Escribe al menos 2-3 caracteres para ver resultados.

2 Selecciona el criterio de búsqueda

Al escribir, Odoo sugerirá opciones: buscar en **Nombre**, **Referencia Interna**, **Proveedor** u otros campos.

3 Combina con filtros de Componentes

Puedes combinar la búsqueda por texto con los filtros del menú Componentes para resultados más precisos.

5.2 Filtros Predefinidos y Agrupaciones

Accede a los filtros predefinidos desde el ícono de embudo en la barra de búsqueda:

Función	Descripción
Bienes	Filtra solo productos de tipo 'Bien Almacenable' con control de stock.

Servicios	Filtra solo productos de tipo servicio (sin stock).
Disponibles	Muestra solo equipos con stock mayor a cero.
Agotados	Equipos con stock en cero o negativo.
Agrupar por Categoría	Organiza el catálogo por categoría de producto.

5.3 Vistas: Kanban vs Lista

Vista	Mejor para...	Cómo activarla
Kanban (Tarjetas)	Identificar productos visualmente, mostrar al cliente.	Ícono de cuadrícula (esquina superior derecha).
Lista	Comparar precios, stock y referencias de varios productos.	Ícono de lista (junto al de cuadrícula).

CAPÍTULO 6

Reportes de Inventario

Consulta la situación real del inventario con los reportes integrados de Odoo.

6.1 Reporte de Valoración de Inventario

Este reporte muestra el valor monetario total del inventario basado en el costo de cada producto y las unidades disponibles. Es fundamental para Dirección y Administración.

1 Ve a Reportes → Valoración

En el menú superior selecciona **Reportes** y luego **Valoración**.

2 Revisa el valor por producto

La tabla mostrará: producto, cantidad en mano, costo unitario y valor total. La suma al pie es el valor total del inventario.

3 Exporta el reporte

Usa el botón **Exportar** para descargar en Excel (.xlsx) y compartir con Dirección o Administración.

6.2 Reporte de Movimientos de Inventario

Permite ver el historial completo de entradas, salidas y ajustes de cualquier producto en un rango de fechas determinado.

1 Ve a Reportes → Movimientos de Inventario

Selecciona **Movimientos de Inventario** en el menú de Reportes.

2 Aplica filtros de fecha y producto

Usa el filtro de **Fecha** para acotar el período y el buscador para seleccionar el producto específico.

3 Analiza entradas y salidas

Las columnas **Origen** y **Destino** indican si fue una recepción, entrega o ajuste de inventario.

■ Uso recomendado

Dirección debe consultar la Valoración al inicio de cada mes para tener un control financiero del inventario. El soporte técnico puede usar los Movimientos para rastrear el historial de cualquier equipo específico.

CAPÍTULO 7

Preguntas Frecuentes

Respuestas rápidas a las dudas más comunes sobre el módulo de Inventario.

¿Por qué un producto muestra 0.00 unidades si físicamente sí hay?

Puede deberse a un ajuste de inventario pendiente de aplicar o a que el producto está configurado como 'Consumible' en lugar de 'Bien Almacenable'. Verifica el tipo de producto en su ficha y contacta a Administración si persiste.

¿Quiero crear un producto, ¿a quién aviso?

La creación de productos está reservada para: **Lupita, Abraham, Roberto Vargas y Tino Müller**. Si necesitas agregar un equipo al catálogo, comunícalo directamente a alguno de ellos con las especificaciones completas del equipo.

¿Puedo eliminar un producto del catálogo?

No se recomienda eliminar productos. En su lugar, **archívalos**: abre la ficha del producto, ve al menú de acción (■) y selecciona **Archivar**. Esto lo oculta del catálogo activo sin perder el historial.

¿Cómo sé qué productos están por agotarse?

Ve a Inventario → Productos y activa el filtro **Agotados** para ver equipos con stock en cero. También puedes configurar reglas de reabastecimiento para recibir alertas automáticas.

¿Qué es la columna 'Pronosticado'?

El stock **Pronosticado** toma en cuenta el stock actual más las recepciones pendientes menos las entregas por confirmar. Es el stock que tendrás en un futuro cercano si se ejecutan todas las órdenes pendientes.

¿Cómo importo varios productos a la vez?

Ve a Inventario → Productos → menú de acción (■) → **Importar registros**. Esta acción solo la puede realizar el personal autorizado: Lupita, Abraham, Roberto Vargas o Tino Müller.

¿Tienes una duda que no está aquí? Comunícate con tu supervisor o con el área de Soporte Técnico a través del chat interno de Odoo.